



t Vlindertje
KINDEROPVANG

Huishoudelijk reglement

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Welkom	4
Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie	5
<i>Organisator</i>	5
<i>Contactpersonen</i>	5
<i>Kinderopvanglocatie</i>	5
<i>Contactgegevens van Kind en Gezin</i>	5
<i>Openingsuren en –dagen</i>	6
<i>Uren van brengen en ophalen/ flexibele openingstijden</i>	6
<i>Sluitingsdagen en vakantieregeling Gesloten:</i>	6
Wie zijn wij.....	7
Onze visie = wat wij belangrijk vinden.....	7
Partnerschap met de ouders/ouderbeleid.	8
Partnerschap met de kindjes.....	8
Voeding	9
<i>Borstvoeding</i>	9
Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen	9
Inschrijvingsprocedure.....	10
<i>Inschrijving</i>	10
<i>Vorrangsregels bij inschrijving</i>	10
Overzicht van documenten bij start opvang	10
<i>De opvangovereenkomst</i>	10
<i>Inlichtingenfiche</i>	11
<i>Aanwezigheidsregister</i>	11
<i>Beleid handboek</i>	11
<i>Huishoudelijk reglement</i>	11
Recht van het gezin	12
<i>Kwetsbare gezinnen</i>	12
<i>Wennen</i>	12
<i>Klachtenbehandeling</i>	12
<i>Privacy</i>	13
<i>Toegang</i>	13
<i>Scheiding</i>	13

Afspraken omtrent ziek kind	13
<i>Opvang ziek kind</i>	13
<i>Toedienen van medicatie</i>	15
<i>Geneesmiddelen zonder voorschrift en die wij wel toedienen tijdens de opvanguren:.....</i>	15
<i>Koortswerende middelen.....</i>	15
<i>Ingeval van verhoogde kans wiegendood, reflux of moeilijke ademhalingen</i>	15
<i>Uw kind kan tijdelijk uit de opvang geweigerd worden in volgende gevallen.....</i>	16
<i>Uw kind wordt ziek tijdens de opvang.....</i>	16
<i>Ziekenhuisopname.....</i>	17
<i>Afspraken bij ongeval tijdens de opvang.....</i>	17
Verzekering.....	18
Financieel.....	18
<i>lkt systeem.....</i>	18
Afzonderlijke facturatie	18
<i>Openstaande rekeningen.....</i>	19
Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.....	19
<i>Wat valt hieronder?.....</i>	19
<i>Wisselende kinderen.....</i>	20
<i>Respijtdagen voor wisselend opvangplan:</i>	20
<i>Leerkrachten.....</i>	20
Opzegging van de opvangovereenkomst	21
<i>Opzegmodaliteiten voor de ouders.....</i>	21
<i>Opzegmodaliteiten voor het kinderdagverblijf.....</i>	21
Afspraken	22
<i>Afspraken omtrent de kledij en verzorging van het kind.....</i>	22
<i>Afspraken omtrent slapen.....</i>	23
<i>Afspraken omtrent breng- en afhaalmomenten.....</i>	23
<i>Afspraken omtrent zindelijkheid.....</i>	24
Kennisname van het huishoudelijk reglement.....	25

Voorwoord

Beste Ouders,

Wij danken u oprecht voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Wij wensen uw kindje een optimale zorg en opvang te bieden, in een aangepaste omgeving en onder toezicht van enthousiaste medewerkers.

Onze kinderdagverblijven voorzien opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Huishoudelijk reglement

Welkom

Graag stellen we u de werking voor van ons inclusief Kinderdagverblijf 't vlindertje in dit huishoudelijk reglement.

Wij staan open voor alle kindjes zonder enig onderscheid te maken op grond van cultuur, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. De rechten van het kind worden uitdrukkelijk en zondermeer geëerbiedigd.

Wij streven naar het creëren van een veilige, kindvriendelijke en huiselijke omgeving en zorgen voor een opvoedkundige begeleiding als aanvulling op de opvoeding thuis. Om de kinderen zich thuis te laten voelen is het belangrijk dat we de gewoontes van thuis zo goed mogelijk weten zodat wij die kunnen opvolgen.

We willen heel graag dat u en alle betrokkenen rond uw kindje zich welkom voelen en dat we vanuit een wederzijds vertrouwen samen de opvang kunnen organiseren.

In deze brochure vertellen we u hoe we te werk gaan, wat we belangrijk vinden en welke afspraken we hierover maken.

In onze kinderdagverblijven zijn de kinderen opgedeeld in 3 groepen. Deze bestaan uit : baby's, kruipers en de stappers.

Wij luisteren graag naar de informatie over uw kind en wij zullen u 's avonds over het dag verloop van uw kind vertellen. Belangrijke informatie wordt ook nog eens geschreven op onze mededelingenbord en in onze maandelijkse nieuwsbrief.

We staan altijd klaar om in gesprek te gaan mochten er onduidelijkheden zijn.

Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

Organisator

CVESP bv
Gerard van Gervenstraat 9 9120 Beveren
Tel: 03/755.71.30
Ondernemingsnummer: BE0841.832.910
Email: cvesp@live.be
Website: www.tvlindertje.be

Contactpersonen

Organisator: Caroline van Exaerde
Verantwoordelijke: Fien Lardon

Kinderopvanglocatie

't Vlindertje Beveren Gerard Van Gervenstraat 9 9120 BKZ
Tel: 03.755.71.30
Naar deze huistelefoon kunt u altijd bellen vanaf 6.30u tot 18u voor ziekte, vragen of inlichtingen.

vlindertjebeveren@hotmail.com: deze mail wordt gebruikt voor opvangdagen of verlof door te geven, vragen of inlichtingen.

cvesp@live.be: deze mail wordt enkel en alleen gebruikt over vragen over de factuur of de financiële kant, noodgevallen.

In dringende gevallen buiten de openingsuren kan je ons contacteren via bovenstaande emailadressen of op telefoonnummer:

Fien Lardon: 0497.80.15.71
Caroline: 0477.69.01.01

Contactgegevens van Kind en Gezin

Kind en Gezin Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Kind en Gezin-lijn: 078.150.100 <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Openingsuren en -dagen

Maandag	06.30u – 18.30u
Dinsdag	06.30u – 18.30u
Woensdag	06.30u – 18.30u
Donderdag	06.30u – 18.30u
Vrijdag	06.30u – 18u

Dit zijn onze 'vaste' openingsuren, maar omwille van de flexibele regeling kan het zijn dat de opvang later opengaat.

Wij vragen u als ouder het open -en sluitingsuur te respecteren, in de eerste plaats in het belang voor uw kindje(s). Indien uw niet tijdig bij de opvang geraakt, gelieve ons te verwittigen.

Uw kindje moet **voor 09.00u** aanwezig zijn in de crèche. Als dit niet gebeurt mag het kindje pas **tussen 12.30 en 13.00u** komen. Dit om de dutjes van de andere kinderen niet te verstoren en zodat wij kunnen beginnen aan onze dagactiviteiten.

Uren van brengen en ophalen/ flexibele openingstijden.

De ouders waarvan het kind vaste dagen komt, ontvangen een formulier om de breng- en haalmomenten aan te duiden van hun kind.

Ouders met een wisselend opvangplan/uurrooster geven deze uren maandelijks door per mail. Met dit systeem willen we ervoor zorgen dat er steeds voldoende begeleiding, voor het aantal aanwezige kinderen is. Ook om kind vrije uren te minderen. (Vb. de opvang is open vanaf 6u30, maar het eerste kind is pas om 7u45 aanwezig, dan zal de opvang pas opengaan om 7u15!).

Bij wijzigingen van het aankomstuur kan je dit 48u op voorhand doorgeven. Dringende of onverwachte wijzigingen kan je doorgeven op:

- vlindertjebeveren@hotmail.com
- 03/ 755.71.30

Bij het niet nakomen van de afgesproken uren kan een vergoeding gevraagd worden van 3€ per begonnen kwartier het kind niet aanwezig /afgehaald is zoals afgesproken. Hou rekening met het welbevinden van jullie kind in de opvang en laat een opvang dag niet langer dan 10u duren indien dit niet nodig is.

Sluitingsdagen en vakantieregeling Gesloten:

- Feest -en brugdagen
- Jaarlijkse vakantie: 1 week in de paasvakantie
3 weken in de grote vakantie (augustus)
Van 24 december tot en met 3 januari (Kerst en Nieuwjaar)
- 1 dag in de week van de kindzorg (oktober)
- Zaterdag en zondag

De sluitingsdagen worden u telkens bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar meegedeeld of bij inschrijving van uw kindje.

Wij sluiten om de 2 maanden 1 dag om 16.30u voor teamvergadering. Voor de oudercontacten sluiten wij om 17.30u.

1 keer op een jaar sluiten wij een dag voor medische controle.

Uitzonderlijk kunnen er sluitingsdagen zijn wegens opleidingen of vormingen.

Als u, buiten onze vakantie om, nog andere vakantiedagen opneemt, gelieve dit 2 maand op voorhand te laten weten. Een snipperdag mag je een dag op voorhand doorgeven.

Vakantiedagen worden enkel en alleen doorgegeven **op e-mail**: vlindertjebeveren@hotmail.com

Wie zijn wij

't Vlindertje is een kinderdagverblijf met ondertussen 3 locaties.

We zijn een kinderdagverblijf dat ervaring heeft met inclusieve opvang en zich hiervoor openstelt. We doen dit omdat we vinden dat elke ouder het recht heeft om een opvang te kiezen naar keuze. We geloven erin dat elk kind uniek is en mogelijkheden heeft ondanks eventuele beperkingen.

Het komt erop neer dat we elke situatie individueel bekijken en wat haalbaar is voor de opvang. Dit kan zijn door extra inzet van personeel of expertise als dit nodig blijkt te zijn.

Voorwaarden willen we niet stellen maar het kindje moet wel in groep kunnen functioneren en mag geen (medisch) risico vormen voor zichzelf en de groep.

We zorgen voor bekwame begeleiders en scholen ons jaarlijks bij. Tweejaarlijks volgen we de cursus EHBO en brandopleiding, we volgen meerdere vormingen in het jaar rond thema's die belangrijk zijn in ontwikkeling van de kinderen.

Stagiaires worden zorgvuldig begeleid door elke mentor in het kinderdagverblijf.

't Vlindertje Beveren is een door Kind&Gezin erkende groepsopvang die plaats biedt voor 25 kinderen van 0 tot 3 jaar.

We zijn gelegen in het centrum van BKZ met een bushalte voor de deur en station beveren op 10 minuten wandelen.

Onze visie = wat wij belangrijk vinden

- Respect hebben voor het ritme van het kind.
- Veilige omgeving creëren voor de kinderen en ouders.
- Kwaliteitsvolle kinderopvang aanbieden voor elk kind.
- Respect voor alle geloofsovertuigingen.
- Vertrouwen van de ouders en gezin.
- Huiselijke sfeer.
- Ieder kind/gezin mag en kan zichzelf zijn.
- Respect voor gezinssamenstellingen.
- Gezonde levensstijl.
- Netwerk van het kind ontmoeten en leren kennen.
- Structuur en regelmaat creëren.

De volledig uitwerking van onze visie kan je steeds opvragen.

Partnerschap met de ouders/ouderbeleid.

Jaarlijks geven wij een nieuwjaarsreceptie of een zomerdrink waarbij alle ouders van onze 3 crèches zijn uitgenodigd om elkaar en ook ons beter te leren kennen.

Jaarlijkse Halloweendrink/herfstdrink samen met de kindjes.

We houden 2 keer per jaar een oudercontact waar we de ouders vrijblijvend uitnodigen om een gesprek te voeren over hun kind. Op deze momenten kunnen jullie ook verschillende opvoedingsvragen stellen.

Jaarlijks Sinterklaasbezoek samen met het hele gezin.

Maandelijks krijgen de ouders een nieuwsbrief met informatie van de voorbije maand.

Ouders zijn zeer welkom om zich betrokken te voelen in onze opvang. Dit kan bijvoorbeeld door eens een boekje te komen voorlezen, mee te gaan wandelen, ...

We proberen 1 keer per jaar een uitstap te organiseren samen met de ouders en hun kind. Er is een ouderraad aanwezig die 2 keer per jaar samenkomt. Daar wordt de werking van de opvang besproken maar ook activiteiten plannen bv: een lenteschoonmaak, verven, werken in de tuin, steunacties voeren ten voordele van de opvang.

Jullie krijgen dagelijks een verslag van de afgelopen dag van jullie kind. We werken met de software van koning @

Jullie krijgen ook regelmatig foto's en filmpjes te zien op de Gimme app.

Partnerschap met de kindjes.

We geven veel aandacht aan kindparticipatie. Kinderen mogen bij ons zelf kiezen of ze meedoen aan bepaalde activiteiten. We proberen altijd te stimuleren om mee te doen maar het kind beslist zelf om al dan niet mee te doen aan de activiteit.

We leren kinderen zelfstandigheid aan. Dit doen wij aan de hand van zichzelf proberen uit- en aan te kleden, zelf tandjes poetsen, handen en gezichtje wassen, ...

Elke week is er een kindje van de week die verschillende activiteiten mag kiezen en een leuke rol krijgt bij het ochtendritueel.

Voeding

De kinderen ontbijten in familiekring, het ontbijt is vanaf 8 uur tot 8.40uur. Bij de baby's die enkel nog flesvoeding krijgen, verwachten wij dat ze de eerste ochtendfles thuis krijgen.

Kinderen nemen geen snoep of eten van thuis mee in de leefruimte. Het kinderdagverblijf verstrekt de gepaste maaltijden. De maaltijden zijn vers bereid in de opvang zelf. Er wordt rekening gehouden met allergieën en geloofsovertuiging. De samenstelling van het menu en de bereiding ervan gebeurt volgens de voorschriften van het FAVV.

Onze menu wordt dagelijks gemaïld in het dag verslag.

Het kinderdagverblijf kan instaan voor specifieke bereidingen, zoals allergieën, vegetarische maaltijden, maaltijden i.v.m. geloofsovertuiging, ...

De begeleidster overlegt met de ouder welke aanpassingen hier mogelijk zijn en waar de ouders zelf voor moeten zorgen. Indien er veranderingen zijn in het oorspronkelijk afgesproken dieet, vragen wij aan de ouders om ons zo snel mogelijk op de hoogte te stellen.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten worden door de ouders zelf meegebracht.

Borstvoeding

Ouders mogen borstvoedingsmelk meegeven naar onze opvang. Wij vragen om dagelijks de nodige portie mee te brengen die wij bewaren in de ijskast. Het is belangrijk dat op het flesje een datum en naam van het kindje op staat.

De melk wordt au-bain-marie opgewarmd. Opgewarmde melk kan nog een uur bewaard worden. Daarna moet het worden weggegooid. Indien gewenst geven we de overschot mee om in het badje te gebruiken. Zo voorkomen we dat waardevolle moedermelk zomaar wordt weggegooid.

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

In de opvang zijn in alle ruimtes waar de kinderen spelen, eten en slapen camera's aanwezig.

Wij gaan regelmatig op stap met de kindjes naar het bos, de winkel, de markt, de bibliotheek, ... Wij doen dit wanneer wij zien dat de bezetting het toelaat. Daardoor kunnen wij dit niet op voorhand laten weten.

U kan als ouder zelf kiezen of uw kindje aan deze activiteit mag deelnemen of niet. Hiervoor kan je een toestemmingsformulier invullen.

Als wij op wandel gaan gebruiken wij uit veiligheid een bolderkar, draagzak of wandelslang met voldoende begeleiding. De begeleiding heeft ook steeds een gsm en een aanwezigheidslijst bij de hand voor eventuele noodsituaties. Er is minstens 1 begeleider bij die de cursus gemachtigd verkeersopzichter heeft gevolgd.

Inschrijvingsprocedure

Inschrijving

Inschrijvingen en rondleidingen gebeuren enkel na afspraak. Tijdens de rondleiding wordt er kennis gemaakt met de ouders, het kinderdagverblijf en wordt het huishoudelijk reglement besproken. De inschrijving wordt pas definitief als de ouders de opvangovereenkomst ondertekend hebben en een reserveringsbijdrage betaald hebben. Vanaf deze storting voldaan is, is de inschrijving definitief en sturen wij u binnen de 30 dagen een, door ons ondertekend, kopie van het inschrijvingsformulier op. Er is dan ook een begeleidende brief erbij gevoegd met een kort woordje uitleg wat je in orde moet maken voor de eigenlijke opvang start. Bij inschrijving wordt € 250 reserveringsbijdrage gevraagd. **Dit moet gestort worden op de rekeningnummer: BE34 7370 3630 2190, nadat u de factuur ontvangen hebt.**

De reserveringsbijdrage wordt terugbetaald als de opvang van het betreffende kind definitief stopt op de afgesproken einddatum (zie inschrijvingsformulier) en alle facturen betaald zijn, ten vroegste op het einde van de maand volgend op de einddatum van de opvang.

Indien u uw inschrijving annuleert, direct of vroegtijdig opzegt of als wij opzeggen omdat de opvangregels niet nageleefd worden, zal deze reserveringsbijdrage niet worden teruggegeven.

De reserveringsbijdrage zal uiteraard wel terugbetaald worden als de zwangerschap zou afbreken.

De startdatum mag maximum 2 weken afwijken van de inschrijvingsdatum. Dit is vooral voor later opstarten dan initieel gepland. Bij later opstarten worden de respitdagen aangesproken, als deze zijn opgebruikt betaalt u het maximum ikt-tarief per dag. Indien de opvang toch vroeger nodig zou moeten opstarten bekijken we wat er mogelijk is in de planning.

Voorrangsregels bij inschrijving.

- Werk en /of opleiding
- Alleenstaande ouders
- Gezinnen met een laag inkomen
- Pleegkinderen
- Broers/Zussen

De voorrangsregel voor broer/zus geldt alleen als de kinderen minstens een deels gelijktijdig in de opvang aanwezig zullen zijn.

Er is absolute voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft in het kader van een werksituatie. Dit geldt voor iedereen die werk wil houden, werk zoekt of een beroepsgerichte opleiding volgt.

Om op het IKT-tarief te kunnen blijven werken is de organisator verplicht minstens 20% van de capaciteit de voorzien aan voorrangsregels.

Overzicht van documenten bij start opvang

De opvangovereenkomst

De opvangovereenkomst omvat de afspraken gemaakt in verband met de startdatum en het aantal dagen per week dat het kind naar de opvang komt. **De startdatum mag maximum 2 weken afwijken van de inschrijvingsdatum. Indien later opstarten worden de respitdagen aangerekend en als deze opgebruikt zijn het maximum dagtarief van IKT (zie site kind&gezin). Dit is vooral voor later opstarten dan initieel gepland, indien toch vroeger opvang nodig bekijken we wat er mogelijk is in de planning.**

Het aantal ingeschreven dagen kunnen niet zomaar gewijzigd worden. Bijvoorbeeld u schrijft in voor 4 dagen/week, kan dit niet zomaar veranderd worden naar 3 dagen. Beslist u toch om u kind maar 3

dagen te brengen, blijft u die 4de dag betalen tot deze is ingevuld door een ander kindje.

Inlichtingenfiche

Er wordt een inlichtingenfiche ingevuld met daarin alle informatieve gegevens omtrent alle gewoontes van het kind, bereikbaarheid van de ouders, medische gegevens, ...

Bij het oudercontact kan deze aangepast worden, op aanvraag van de opvang of de ouder of via de ouderaccount bij koning@

Aanwezigheidsregister

Wij werken met een computersysteem waarin de aanwezigheden worden genoteerd. Zo weten we welke dagen en uren uw kind in de opvang is geweest. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie kan ontstaan over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Bij betaling van de maandelijkse factuur stelt u als ouder zich akkoord met de facturatiegegevens en het huishoudelijk reglement.

Beleid handboek

In onze opvang is er een beleid handboek aanwezig, die u kan raadplegen na het maken van een afspraak.

Huishoudelijk reglement

De ouders ontvangen een huishoudelijk reglement met daarin een brief ter ondertekening voor akkoord. Deze krijgt u met de rondleiding mee en wanneer uw kindje de opvang start. Dit omdat er reeds nieuwe wijzigingen kunnen zijn.

Het huishoudelijk reglement kan steeds aangepast worden door ons of door nieuwe regels die ons worden opgelegd door Kind en Gezin. Dit kan wijzigen zonder akkoord van de ouders, tenzij de wijzigingen ten nadele voor het gezin zijn. Dit laten wij dan 2 maand op voorhand weten. (Gaan deze er niet mee akkoord kan je de overeenkomst stopzetten zonder gevolgen en met terugbetaling van het inschrijvingsgeld) Dit geldt niet voor verplichte wijzigingen volgens de regelgeving. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst aangetekend op te zeggen volgens de opzeggingsregels.

Een wijziging van het huishoudelijk reglement kan nooit direct invloed hebben op alle afgesloten schriftelijke overeenkomsten.

Recht van het gezin

Kwetsbare gezinnen

Als u kan aantonen dat u gezamenlijk inkomen op jaarbasis niet hoger dan het maximaal inkomensbedrag vragen wij een inschrijvingsgeld van 0€.

Via de aanvraag van Kind en Gezin voor uw kind code, krijgt u het laagste opvangtarief toegewezen, indien u hiervoor in aanmerking komt.

U kan indien nodig ook een speciaal opvangtarief aanvragen bij het OCMW.

Bij eventuele betalingsproblemen kan u bij ons terecht om samen voor een oplossing te zoeken voor uw situatie of bij het OCMW voor verdere betalingshulp, aarzel niet om tijdig hulp te vragen.

Wennen

Ongeveer een maand voordat de eigenlijke opvang begint, nemen de ouders contact op met ons om de wenmomenten te bespreken. De ouders kunnen zelf kiezen hoe ze de 6 uren invullen. Deze wenmomenten kunnen opgesplitst worden met een minimum van 2 dagen en maximum 3 dagen en minimum 1 uur aanwezigheid. Je kan bv kiezen om de 1^{ste} dag 1u te komen wennen en zo elke dag opbouwen.

Wij overlopen met het intakegesprek de belangrijkste informatie van het kind. Bij dit gesprek vullen we samen alle formulieren in van jullie kind. Bij het wenmoment krijgen jullie een gepersonaliseerde tas mee waar je de benodigdheden van jullie kindje in kwijt kunnen.

Tijdens de opvangperiode blijft deze tas eigendom van het kinderdagverblijf. Op deze manier moeten jullie geen rugzakje aankopen en hebben alle kindjes dezelfde heen en weer tas.

De ouders kiezen zelf of ze even aanwezig blijven bij het **eerste** wenmoment.

Je kan ons contacteren op 03.235.74.95 of vlindertjesint-niklaas@hotmail.com.

Door juiste en concrete afspraken te maken weten zowel de ouders als de begeleiding waar ze zich aan moeten houden en wat we van elkaar mogen verwachten. De praktische zaken die aan bod kunnen komen zijn specifieke gewoonten en rituelen. Bv: het slapen gaan, dagritme, eetgewoonten, gezondheid van het kind, allergieën, ...

Sommige kindjes hebben het in het begin moeilijk om te wennen. Wat hierbij kan helpen is een kledingstuk/sjaal van de mama of papa mee te geven, de geur in de kledij kan rust bieden aan het kindje.

De wenmomenten zelf worden niet aangerekend, wel de pamber en verwerkingskosten.

Klachtenbehandeling

Graag nodigen wij u uit om eventuele zaken waaromtrent u vragen heeft of waarmee u niet akkoord gaat, in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten bij één van de verantwoordelijken. Met vragen, bemerkingen, voorstellen en/of klachten kan u ook steeds bij ons terecht. Wij doen al het mogelijke om in een goede verstandhouding met u te werken aan een kwalitatieve kinderopvang.

U kan uw klacht ook schriftelijk formuleren of per mail. Elke klacht wordt op een efficiënte manier geregistreerd, behandeld en beantwoordt. Voor klachten waarmee u desondanks niet bij ons zou terecht kunnen, kan u zich steeds richten tot het meldpunt van Opgroeien. Dit kan zowel telefonisch als online.

Je kan er terecht met meldingen over:

- De diensten van Opgroeien zelf, zoals kind en gezin, jeugdhulp, adoptie en zorgtoeslag.
- De organisaties die opgroeien vergunt, subsidieert en erkent zoals kinderopvanglocaties, consultatiebureaus, huizen van het kind en jeugdhulpvoorzieningen.

Opgroeipunt is bereikbaar:

- Op het nieuwe telefoonnummer 078.170.00 (elke werkdag van 08.00-20.00uur)
- Via contactformulier: <https://www.opgroeien.be/opgroeipunt>
- Per brief naar opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Privacy

Het gezin heeft recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Toegang

Het gezin heeft ten allen tijde het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt. Graag laten wij de ruimtes zien, indien de situatie het toelaat. (Vb als er kindjes aan het slapen zijn, kan u de slaapkamer niet betreden.)

Scheiding

Indien een scheiding zich voordoet kunnen er indien nodig aanpassingen gebeuren aan de voorgaande overeenkomst.

Bijvoorbeeld:

Apart opvangplan voor beide ouders indien van toepassing, gerechtvaardigde afwezigheden aanpassen.

Alsook kan er een aparte facturatie gemaakt worden voor beide ouders.

Afspraken omtrent ziek kind

Opvang ziek kind

Zieke kinderen horen niet in de opvang thuis, enerzijds staat hier het belang van het ziek kind voorop en anderzijds wordt ook rekening gehouden met het belang van de andere kinderen.

Wij verwachten van de ouders dat zij hun kindje het best kennen en zelf zien of hij/zij capabel genoeg is om naar de opvang te komen of niet.

Met een lichte verkoudheid of een niet ernstige ziekte kan u kindje wel bij ons terecht. Wij houden toezicht op het verdere beloop van het ziekteproces.

Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft hij of zij beter thuis?

Een kind kan **niet** naar de opvang komen als hij of zij:

- te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- te veel zorg vraagt zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan gegeven worden.
- één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom:

✓ Toegelaten in de opvang	✗ Niet toegelaten in de opvang
Koorts na vaccinatie bij kinderen ouder dan 3 maanden*	Koorts (38°C of meer)
Snotneusje	
Lichte hoest	Plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid: neusloop en hoedje zonder koorts	Ademhalingsmoeilijkheden
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	Plots veranderend van stoelgangspatroon met 3 of meer waterige stoelgangen per dag
Chronisch losse stoelgang	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Plots huiduitslag of blaasjes

* Koorts treedt op binnen 48 uur na de vaccinatie, tenzij bij de vaccinatie tegen mazelen, bofen en rode hond. Dan treedt koorts op tussen dag 5 en dag 12.

Het kind kan opnieuw naar de opvang komen als het geen symptomen uit de rechter kolom meer heeft en als het minstens 24 uur geen koorts (38°C of meer) maakt.

© 2018 Kind & Gezin



Opgroeien



Toedienen van medicatie

Wij geven enkel en alleen medicatie als dit voorgeschreven is door een arts en de ouders een verklaring tekenen. Het liefst vermijden wij medicatie in de opvang. Aerosollen doen we niet om verspreiding van bacteriën te vermijden.

Geneesmiddelen zonder voorschrift en die wij wel toedienen tijdens de opvanguren:

Poepzalf bij schimmeluitslag

Fysiologisch water

Koortswerend middel (na telefonisch-mail contact met de ouders)

Zalf/druppels voor doorkomende tanden

Koortswerende middelen

Wij hebben altijd een koortswerend middel voor in geval uw kindje een plotse koortsaanval krijgt tijdens de opvang. Wij geven dit enkel na telefonische toestemming van één van de ouders.

Ingeval van verhoogde kans wiegendood, reflux of moeilijke ademhalingen

Wij hanteren alle maatregelen van kind en gezin ter preventie van wiegendood.

- Op de rug slapen
- Meerdere toezichtmomenten
- Cameratoezicht
- Slaapzak i.p.v. deken
- Geen doekjes aan de tut of knuffels in bed

Toch zijn er nog kinderen die meer kans hierop hebben. Indien u thuis een Angel care heeft, en dit alarm is al een aantal keer afgegaan, gelieve dan uw kind te laten testen en ons op de hoogte te brengen.

Als uw kind na bepaalde testen een verhoogder risico heeft op wiegendood, vragen wij ook een angel care (alarm op ademhaling) mee te brengen naar onze kinderopvang of een draagbaar apparaat te huren, zodat uw kind ten allen tijde hierop wordt gecontroleerd. Dit kan u huren bij uw ziekenbond.

Het is ook best mogelijk dat uw kind reflux heeft vanaf de geboorte. Gelieve ons hier dan voldoende over in te lichten in hoeverre de reflux is. In dat geval vragen wij voor de veiligheid van uw kind om een speciaal kussen dat voor reflux-baby'tjes wordt gebruikt, mee te brengen. In ernstigere gevallen vragen wij aan de ouders om preventief apparaat mee te brengen, zodat uw kind continue op de ademhaling wordt getest.

Gelieve ons te verwittigen of u kindje 's morgens al een koortswerend middel gekregen heeft. Treedt er na 2 uur terug koorts op, dan bellen wij u op om u kind te komen halen.

Uw kind kan tijdelijk uit de opvang geweigerd worden in volgende gevallen

- Uw ziek kind vraagt te veel aandacht en zorg, zodat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden. (Bv: overprikkelijkheid, onophoudelijk huilen, ...)
- Uw kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang.
- Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts schriftelijk verklaard dat het niet besmettelijk is.
- Zieke kinderen met besmettingsgevaar voor de andere kinderen (bv: windpokken, mazelen, ernstige diarree, ... zie infectieklapper van Kind en Gezin).
- Bij windpokken mag het kind naar ons komen zodra de blaasjes droog zijn. Bij mazelen mag u kind terugkomen als de dokter heeft vastgesteld dat hij/zij volledig hersteld is.

Het kind heeft één of meerdere van deze symptomen:

- **Diarree:** bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur.
- **Braken:** 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en geen gevaar voor uitdroging bestaat.
- Bloedbraken
- Ademhalingsmoeilijkheden of – nood
- **Koorts:** boven de 38° gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.

Breng ons **zo vlug mogelijk** op de hoogte indien u kind in contact is geweest met een besmettelijke kinderziekte. Zo kunnen we de andere ouders direct verwittigen.

Uw kind wordt ziek tijdens de opvang

Indien uw kind in de loop van de dag koorts vertoont of één van de bovenstaande symptomen dan zal u worden gecontacteerd. Wij vragen dan ook met aandrang uw kindje zo snel mogelijk te komen halen.

Wanneer wij u kindje naar huis hebben gestuurd of vermeld hebben dat hij/zij ziek is, mag het kindje **pas terugkomen** naar de crèche als het kind 24u koortsvrij is zonder toedienen van koortswerend/pijnstillend middel en na een **doktersbezoek** waarbij de dokter toestemming geeft dat het kindje naar de crèche mag komen. De algemene toestand van het kind moet het toelaten om aanwezig te zijn in groep.

Er wordt **geen aerosol** gegeven door de crèche. Dit is ons opgedragen door Kind en Gezin.

Kinderen die gedurende een langere periode onophoudelijk diarree hebben moeten zich ook aan bovenstaande regels houden. Bij de 3^e waterige ontlasting moet het kind naar huis. Bij twijfel van peuterdiarree worden de ouders verzocht om hiervan een staal bij de dokter binnen te brengen. Indien hier niets in wordt gevonden, kan de dokter een attest voorzien van peuterdiarree en zullen wij hiermee rekening houden.

Ziekenhuisopname

Hiervoor vragen wij een attest van het ziekenhuis voor de duur van de opname. Met welke reden en eventuele nabehandeling. Financieel → zie volgende pagina.

Pandemie

Bij pandemieën moeten wij de regels van Kind en gezin volgen. Deze weten wij uiteraard niet op voorhand waardoor wij niet kunnen zeggen wat dit voor de ouders zal inhouden.

Afspraken bij ongeval tijdens de opvang

Indien een ongeval zich voordoet in het kinderdagverblijf worden volgende stappen toegepast:

1. De kinderbegeleider dient de eerste zorgen toe.
2. Inschatting van de situatie door de kinderbegeleider. Bij een ernstig ongeval of urgente situatie wordt onmiddellijk naar stap 4 gegaan.
3. Verdere opvolging van de situatie:
 - De kinderbegeleider brengt de ouders onmiddellijk op de hoogte van het ongeval.
 - Met de ouders wordt besproken welke verdere stappen zullen worden gezet.
 - Indien de ouders niet bereikbaar zijn doet de kinderbegeleider beroep op de huisarts van het kind, die staat genoteerd in het digitale dossier van het kind.
 - De kinderbegeleider neemt zo vlug mogelijk contact op met de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf om melding te maken van het ongeval.
4. Enkel bij een ernstig ongeval of urgente situatie.
 - De kinderbegeleider roept de hulpdienst op.
 - De kinderbegeleider brengt onmiddellijk de ouders op de hoogte van het ongeval of urgente situatie.
 - De kinderbegeleider brengt de verantwoordelijke op de hoogte van het ongeval of urgente situatie.
 - De kinderbegeleider gaat mee met de hulpdiensten en brengt de ouders op de hoogte naar welk ziekenhuis ze zijn gereden. De kinderbegeleider blijft bij de ouders om een zo goed mogelijke uitleg te geven aan de ouders en dokter. Nadien gaat zij naar huis.
5. Bij een lichamelijk ongeval waarbij tussenkomst van een arts of hulpdienst is geweest doet de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf een aangifte van het ongeval bij de verzekering. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering.

Verzekering

Hiervoor sloot **cvesp** bv een polis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af.

Polisnummer Burgerlijke aansprakelijkheid Baloise: 7.A02.572

Polisnummer Lichamelijke ongevallen Baloise: 7.A07.447

Contactpersoon: Plusassur

Zandstraat 23G

9120 Haasdonk

Tel:03/750.29.00

De medewerkers zijn verzekerd voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schadegevallen van lichamelijke of stoffelijke schade aan derden, veroorzaakt in het kader van de opvangactiviteit. Ook de aansprakelijkheid van de kinderen voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor de lichamelijke en stoffelijke schade door de kinderen veroorzaakt aan derden, is verzekerd. Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren, zodat wij de verzekeringsinstelling op de hoogte kunnen brengen. Dit gebeurt via de verantwoordelijke of de vervanger.

Financieel

Ikt systeem

In ons kinderdagverblijf werken wij met het IKT-systeem of inkomens gerelateerde opvang. Dit wil zeggen dat de opvang betaald dient te worden volgens het inkomen. Meer informatie hieromtrent vindt U terug op de website van Kind en Gezin.

Je vraagt een kindcode aan op de website van mijn.kindengezin.be

Jaarlijks worden de fiscale attesten bezorgd aan de FOD en bezorgd aan de ouders deze kunnen dan het vooraf ingevuld bedrag nakijken op het aanslagbiljet.

Afzonderlijke facturatie

De volgende posten worden apart gefactureerd en vallen dus buiten het IKG-systeem:

- Koortswerend medicijn 1€/gebruik;
- Voor de geplande dagen waarop uw kind niet naar de opvang komt, wordt er een gerechtvaardigde afwezigheid dag aangerekend.
- Wanneer u uw kind te laat brengt en je verwittigt niet. Na 09.00 uur of na 13 uur, wordt er per begonnen kwartier 5.00€ aangerekend.
- Wanneer u uw kind laattijdig afhaalt (ook bij verwittiging) na sluitingsuur, wordt er per begonnen kwartier 20,00€ aangerekend.
- Wanneer je u kind te laat ophaalt bij een ½ geplande dag is dit automatisch een hele dag + extra toeslag van 5€ per begonnen kwartier.

- Wanneer u zich niet aan de breng en haalmomenten houdt die opgegeven zijn, 3€ per kwartier. Uiteraard als u verwittigd wordt dit niet aangerekend.
- Naamstickers /tut met naam. (Overschot wordt meegegeven als kindje naar school gaat) 16€
- De boek kijk ik! 1 malig 25.00€ bij de start van de opvang.
- Een extra ongerechtvaardigde afwezigheid dag (€ 25,00/ dag)
- Eventuele aanmaningskosten € 7,50 per brief/mail vanaf de 2^{de} mail.
- Bij een 3^{de} aanmaning wordt er 15€ per brief/mail aangerekend.
- Pampers en verzorgingsproducten:
 - € 4,15 voor hele dag
 - € 2,65 voor halve dag (Halve dag is minder dan 5u aanwezigheid)
 - € 0,50 voor 1 pamber (slaappamber)
- Bij weigering van domiciliëring wordt er 2€ aangerekend op de volgende factuur.
- Kopie voor het aanvragen van het fiscaal attest 20.00€

Openstaande rekeningen

Bij het niet betalen van een factuur ontvangt u, na een eerste verzoek tot betalen, een eerste herinneringsbrief waarin verzocht wordt om over te schrijven binnen de 14 dagen.

Indien wij het verschuldigde bedrag niet ontvangen hebben binnen de 14 dagen, sturen wij een aangetekende ingebrekestelling waarin verzocht wordt om zo snel mogelijk te betalen.

Is de factuur na onze aangetekende ingebrekestelling binnen de 7 dagen nog niet betaald, zijn wij genoodzaakt uw kind te weigeren in het kinderdagverblijf tot de factuur vereffend is, en zal onze aangetekende ingebrekestelling ook overgemaakt worden aan onze advocaat of deurwaarder, waarbij incassokosten van minimum € 100,00 zullen worden aangerekend die zijn ten kosten van u.

Bij 1 maand betalingsachterstand wordt vanaf de 2^{de} maand de opvang eenzijdig stopgezet. Dit tot alle facturen vereffend zijn.

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Wat valt hieronder?

- Vakantiedagen
- Ziekte dagen
- Snipperdag
- Alle andere afwezigheden van uw kind

Wat hier niet onder valt zijn ziekenhuisopnames van uw kind. Om dit te rechtvaardigen hebben we altijd een bewijs nodig van het ziekenhuis er worden dan uiteraard voor de ziekenhuisopname ook geen gerechtvaardigde dagen aangesproken.

Het kind kan per kalenderjaar een maximaal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen nemen bovenop de sluitingsdagen.

Dit betreft:

- 20 respijtdagen indien het kind volgens de opvangovereenkomst 5 dagen per week komt.
- 16 respijtdagen indien het kind volgens de opvangovereenkomst 4 dagen per week komt.
- 12 respijtdagen indien het kind volgens de opvangovereenkomst 3 dagen per week komt.
- 8 respijtdagen indien het kind volgens de opvangovereenkomst 2 dagen per week komt.

Indien U kind geen volledig kalenderjaar naar het kinderdagverblijf komt, wordt het aantal respijtdagen gradueel verminderd. Je kan het aantal resterende respijtdagen raadplegen op de maandelijkse factuur na het nemen van de 1^{ste} respijtdag. Indien u respijtdagen op zijn wordt er per extra respijtdag 25€/dag aangerekend.

Uitleg waarom 25€/dag, U kindje heeft gereserveerde (bestellen = betalen) dagen zoals je doorgeeft in het opvangplan. De opvang krijgt voor effectieve aanwezigheden een subsidie. Als u kindje niet komt is er geen registratie en dus ook geen subsidie. Om de financiële draagkracht te bewaken word er 25€ als bijdrage gevraagd voor de gereserveerde dagen. U krijgt respijtdagen toegekend zoals opgroeien ons oplegt deze worden niet ingezet of gebruikt bij sluitingsdagen van de opvang.

Wisselende kinderen

Voor de ouders met een wisselend weekschema wordt een apart opvangplan opgemaakt met hoeveel dagen uw kindje in totaal in de maand komt. Dit met een minimum van 2 dagen per week. Zodat we hierop de respijtdagen kunnen berekenen.

- Indien u kindje 2 dagen/week komt, en er valt een feest -en brugdag in de week, moet uw kind 1 dag/week komen, anders rekenen wij 1 dag respijt aan.
- Indien u kindje 3 dagen/week komt, en er valt een feest -en brugdag in de week, moet uw kind 2 dagen/week komen, anders rekenen wij 2 dagen respijt aan.
- Indien u kindje 4 dagen/week komt, en er valt een feest -en brugdag in de week, moet uw kind 3 dagen/week komen, anders rekenen wij 3 dagen respijt aan.

Respijtdagen voor wisselend opvangplan:

- 7 respijtdagen indien het kind een opvangovereenkomst heeft van 3 dagen per week.
- 5 respijtdagen indien het kind een opvangovereenkomst heeft van 2 dagen per week.

De reden is hiervoor, bij een wisselend schema kan je beslissen om bv donderdag, vrijdag, maandag en dinsdag thuis te blijven zonder je respijtdagen aan te spreken.

Leerkrachten.

Voor ouders die leerkracht zijn kan je een apart opvangplan voorzien. Dit wil zeggen dat je in de schoolvakantie je kind maar de helft van de ingeschreven dagen mag brengen. Vb.: je schrijft in voor 4 dagen in de schoolweken, dan mag je kind in de vakanties 2 dagen aanwezig zijn. Voor deze dagen worden dan ook geen respijtdagen afgetrokken.

Indien u kiest voor dit systeem worden de respijtdagen gehalveerd.

- 10 respijtdagen indien het kind volgens de opvangovereenkomst 5 dagen per week komt.
- 8 respijtdagen indien het kind volgens de opvangovereenkomst 4 dagen per week komt.
- 6 respijtdagen indien het kind volgens de opvangovereenkomst 3 dagen per week komt.
- 4 respijtdagen indien het kind volgens de opvangovereenkomst 2 dagen per week komt.

Beslis je om je kindje niet te brengen in de vakantie dan spreek je u respijtdagen aan.

Opzegging van de opvangovereenkomst

Opzegmodaliteiten voor de ouders

De ouders hebben het recht om de opvangovereenkomst te beëindigen, door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de verantwoordelijken en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden.

Deze opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging wordt gegeven. Tijdens de opzeggingstermijn kunnen geen gerechtvaardigde afwezigheden worden opgenomen.

Bij niet-naleving van de opzeggingstermijn dient een schadevergoeding betaald te worden gelijk aan 3 maanden of 12 weken opvang.

Deze schadevergoeding bedraagt € 50 per dag en wordt vermenigvuldigd met het aantal dagen dat het kind overeenkomstig de opvangovereenkomst per week wordt opgevangen en vervolgens nogmaals vermenigvuldigd met 12 weken.

- Indien het kind normaliter 2 dagen per week wordt opgevangen, dient een schadevergoeding betaald te worden van € 1200.
- Indien het kind normaliter 3 dagen per week wordt opgevangen, dient een schadevergoeding betaald te worden van € 1800.
- Indien het kind normaliter 4 dagen per week wordt opgevangen, dient een schadevergoeding betaald te worden van € 2400.
- Indien het kind normaliter 5 dagen per week wordt opgevangen, dient een schadevergoeding betaald te worden van € 3000.

Bij vroegtijdige beëindiging, dit wil zeggen vroeger dan de afgesproken einddatum in de opvangovereenkomst, behoudt het kinderdagverblijf de reserveringsbijdrage van € 250. Is er geen afgesproken einddatum voorzien, dan verstaan wij onder vroegtijdige beëindiging vroeger dan de datum waarop uw kind 2,5 jaar wordt. Vanaf de leeftijd van 2,5 jaar verwachten we dat je kindje naar de kleuterschool gaat, indien je langer in de opvang wil blijven verwittig dit ruim op voorhand mits de plannings worden gemaakt tot de leeftijd van 2.5jaar.

Opzegmodaliteiten voor het kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig beëindigen in het geval de ouders de bepalingen de opvangovereenkomst en/of het huishoudelijk reglement niet naleven.

Deze opzegging wordt meegedeeld per aangetekende brief.

De opzeggingstermijn bedraagt 3 maanden en gaat in de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging wordt gegeven.

Afspraken

Afspraken omtrent de kledij en verzorging van het kind

Wij verwachten dat uw kind aangekleed, verschoond en verzorgd naar de crèche komt.

Indien het nog nodig is dat uw kindje bij het breng - en afhaalmoment nog verschoond moet worden, gelieve dit dan zelf te doen indien dit voor ons niet haalbaar is met de drukte van de ouders of kinderen.

- Wij hebben zelf verzorgingsproducten en zonnecrème in onze opvang. Indien uw kindje allergieën of huidproblemen heeft mag u steeds eigen verzorgingsproducten/zonnecrème meebrengen.
- De kledij willen we graag eenvoudig en praktisch houden. Dit vergemakkelijkt o.a. het aan- en uitkleden van het kindje. Hou er rekening mee dat de kledij van de kindjes vuil kan worden in de crèche door het eten, knutselen of buiten spelen. Bij goed weer gaan de kinderen wandelen of spelen ze in de tuin. De ouders kijken zelf in het bakje van hun kindje na of er nog reservekledij nodig is. Pas dit ook regelmatig aan naargelang seizoen en maat van het kind.
- Voor verlies, beschadiging of het vuil zijn van persoonlijke spullen zijn wij niet verantwoordelijk.
- Breng in de winterperiode ook pantoffeltjes of slofjes mee voor uw kindje.
- Vanwege veiligheidsredenen zijn fopspeentouwtjes niet toegelaten in de opvang.
- Knuffels mogen meegenomen worden naar de opvang. Bij moeilijke momenten kan het knuffeltje gegeven worden. Het knuffeltje/doekje mag niet gegeven worden tijdens het slapen wegens veiligheidsredenen. Knuffels dienen thuis gewassen worden.
- Verjaardagen worden steeds gevierd. Als ouder mag u een traktatie meegeven. **Individuele cadeautjes voor elk kind worden niet toegelaten.** Wij bespreken met de ouders wanneer jullie het liefst een traktatie meegeven. Indien dit niet lukt, dan maken wij met alle plezier zelf een lekker vieruurtje. Elk kind wordt gevierd. Voor een geboorte/trouw maken we de uitzondering en mag er een individuele traktatie meegegeven worden. Uiteraard is dit volledig vrijblijvend.
- Als uw kind tijdens de dag nog flesvoedingen nodig heeft, bezorgt u ons de nodige flessen, gevuld met de juiste hoeveelheid water en in aparte potjes de juiste hoeveelheid poeder. Wij naamtekenen de flesjes bij de start van de opvang.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het verlies van kledij en persoonlijke spullen. Armbandjes, halskettingen, oorbellen en ringen zijn niet toegelaten in de opvang. Dit uit veiligheid van de kinderen.

Afspraken omtrent slapen

Wij leggen de kindjes in een eigen slaapzakje. Het slaapzakje kan van thuis meegenomen te worden, wij hebben er ook in de opvang. De slaapzakken wassen wij zelf in de crèche.

Ieder kind heeft een eigen bed, waarvan het hoeslaken minstens 1x wekelijks wordt gewassen.

Kinderen die zindelijk zijn, maar nog een dutje doen, krijgen nog steeds een pamber aan. Dit uit hygiëne en voorzorg van onze matrassen. Zoals eerder vermeld geven wij uit veiligheid geen fopspeentouwtjes, knuffeltjes of dekentjes mee tijdens het slapen.

Indien uw baby een buikslaper is moet dit worden bevestigd door een attest ondertekend door de arts.

Dit doordat buikslapen risico's kan inhouden. De risico's kunt u nalezen op de site van kind en gezin.

We proberen samen met de ouders altijd het kindje aan te leren om op de rug te slapen.

Heeft u kindje reflux vermeld ons dit bij de start van de opvang. Zo kunnen wij het bedje schuin zetten om voldoende en comfortabele rust aan het kind te bieden.

Afspraken omtrent breng- en afhaalmomenten

- Afwezigheden, voor om het even welke reden, worden steeds gemeld voor 08.00u 's morgens.
- Van zodra u uw kind komt afhalen bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind en de eventuele andere kinderen die u vergezellen of die u mee naar huis neemt.
- Wij geven uw kind niet mee als wij de persoon in kwestie niet kennen. Verwittig steeds 's morgens als iemand anders uw kind komt afhalen. (Eventueel met een foto) Indien niet verwittigd zullen wij te allen tijde bellen naar de mama/papa om te bevestigen dat iemand anders het kind mag meenemen uit de opvang.
- Wij weigeren uw kind mee te geven indien u onder invloed uw kind komt afhalen. In deze gevallen proberen wij iemand anders van uw familie te bereiken om uw kind te komen afhalen. Indien er agressie wordt vertoond, bellen wijzelf de politie op.
- Alle berichten hangen wij uit aan het memo bord, sturen wij via mail of sociale media. Wij verzoeken u hieraan dagelijks de nodige aandacht te besteden. Het memo bevindt zich aan de inkom.
- Indien uw kind na 8.30u of 13u komt, heeft het thuis al gegeten.
- De kinderen moeten voor 09.00u in de crèche zijn, en in de middag tussen 12.30u en 13u. Zo worden de andere kinderen niet gestoord en kunnen wij ook onze planning met de kinderen voortzetten.
- Indien je u kind ophaalt voor een doktersbezoek/kind en gezin bezoek mag deze niet teruggebracht worden naar de opvang. Het zorgt voor verwarring bij het kind
- U vult het formulier in met de breng en haalmomenten en houd u aan de planning. Indien deze wijzigt brengt u ons de avond ervoor op de hoogte.

Afspraken omtrent zindelijkheid

Indien uw kind thuis zindelijk is wordt dit steeds gecommuniceerd met de opvang. Wij doen al het mogelijke om dit voort te zetten in de opvang. Als er zich toch te veel ongelukjes voordoen, doen wij terug een broekpamper aan om hygiënische redenen in de opvang. Voor het slapen wordt altijd een pamper aangedaan.

Indien uw kind zindelijk is rekenen wij vanaf de eerstvolgende maand geen pampers meer aan.

Namens de organisator,
Caroline van Exaerde

Kennisname van het huishoudelijk reglement

Ondergetekenden,

..... Ouders van Datum

.....

Bij de inschrijving van het kind ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement en tekenen voor goedkeuring.

Wij hopen dat u na het lezen van dit huishoudelijk reglement ervan overtuigd bent dat wij in ons kinderdagverblijf het beste willen bieden aan uw kind.

Wij zijn ervan overtuigd dat we erin slagen om tot een nauwe samenwerking te komen. Indien u nog vragen heeft, aarzel dan niet om ons te contacteren.

Zij bevestigen hiervan kennis genomen te hebben en akkoord te gaan met de inhoud ervan.

Dit huishoudelijk reglement wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van (naam kind) in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst. Indien 1 van de 2 ouders het huishoudelijk reglement ondertekend gaan we ervan uit dat ouder 2 akkoord gaat met de vooropgestelde afspraken.

Voor gelezen en goedgekeurd Voor gelezen en goedgekeurd

Datum en handtekening ouders Datum en handtekening verantwoordelijke

