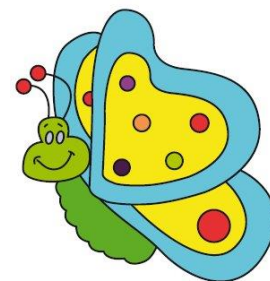


*'t Vlindertje*  
KINDEROPVANG

Schriftelijke overeenkomst

## Inhoudsopgave

<b>Contracterende partijen .....</b>	<b>3</b>
<i>De organisator .....</i>	3
<i>De contracthouder(s) .....</i>	3
Ouder 1 .....	3
Werkgever ouder 1 .....	3
Ouder 2 .....	4
Werkgever ouder 2 .....	4
<b>Fiscaal attest .....</b>	<b>4</b>
<b>Het opvangplan .....</b>	<b>5</b>
<b>Financieel .....</b>	<b>5</b>
<i>IKT ( inkomens gerelateerde bijdrage) .....</i>	5
<i>Afzonderlijke facturatie .....</i>	5
<i>Betalingswijze .....</i>	6
<i>Wettelijke toegestane modaliteiten tot wijziging van de prijs .....</i>	6
<i>Inschrijvingsprijs of reservatiebijdrage .....</i>	6
Bedrag en betalingswijze .....	6
Bewaring, terugbetaling en eventuele inhouding .....	6
<b>Verklaring op eer .....</b>	<b>7</b>
<b>Bijlagen aan de overeenkomst .....</b>	<b>8</b>
<b>Ondertekening .....</b>	<b>8</b>



## Schriftelijke overeenkomst

### **Contracterende partijen**

#### **De organisator**

CVESP BV

Ondernemingsnummer: BE0841 832 910

Gerard van Gervenstraat 9

9120 Beveren

#### **Van de kinderopvanglocatie:**

't Vlindertje Beveren

Gerard Van Gervenstraat 9

9120 BKZ

### **De contracthouder(s)**

#### **Ouder 1**

Voornaam – Naam: .....

Nationaliteit: .....

Rijksregisternummer:.....

Geslacht: .....

Geboorteplaats: .....

Taal: .....

Werkstatuut: .....

#### **Werkgever ouder 1**

Naam firma: .....

Vragen naar (afdeling): .....

Straat: .....

Locatie: .....

Telefoon: .....

**Ouder 2**

Voornaam – Naam: .....

Nationaliteit: .....

Rijksregisternummer:.....

Geslacht: .....

Geboorteplaats: .....

Taal: .....

Werkstatuut: .....

**Werkgever ouder 2**

Naam firma: .....

Vragen naar (afdeling): .....

Straat: .....

Locatie: .....

Telefoon: .....

Adres: .....

Gemeente: .....

Telefoonnummer ouder 1: .....

Telefoonnummer ouder 2: .....

Emailadres ouder 1: .....

Emailadres ouder 2: .....

(Vermoedelijke) Geboortedatum:.....

Startdatum van opvang: .....

(Vermoedelijke) einddatum van opvang: .....

Aantal opvangdagen: .....

**Fiscaal attest**

Op welke naam moet het fiscaal attest worden uitgeschreven? (kruis aan)

- Ouder 1
- Ouder 2

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van (naam kind) ..... in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst. Indien 1 van de 2 ouders het schriftelijk overeenkomst ondertekend gaan we ervan uit dat ouder 2 akkoord gaat met het vooropgestelde opvangplan.

Als er co-ouderschap van toepassing is en wij bieden opvang aan jullie kind, en jullie kind is de ene week bij gezin A en de andere week bij gezin B, worden er 2 schriftelijke overeenkomsten opgesteld, mits het kan verschillen van opvangplan.

Zelfs als er 2 overeenkomsten zijn voor 1 kind, is het aangewezen dat specifieke aandachtspunten (bv: over de gezondheid of de opvang van het kind) in de inlichtingenfiche op elkaar afgestemd zijn.

## Het opvangplan

	uur brengen	uur ophalen	Wisselend opvangplan?
<b>Maandag</b>			
<b>Dinsdag</b>			
<b>Woensdag</b>			
<b>Donderdag</b>			
<b>Vrijdag</b>			

**De ouders betalen voor de gereserveerde opvangdagen van dit opvangplan.**

**Voor wemmomenten rekenen wij geen tarief aan.**

## Financieel

### IKT ( inkomens gerelateerde bijdrage)

IKT-systeem (inkomens-gerelateerd)

Op het attest inkomenstarief staat het bedrag dat de contracthouder zal betalen per gereserveerde opvangdag. Dit bedrag geldt ook voor extra overeengekomen opvangdagen. Het bedrag verschilt van de gezinssituatie. De ikt plaatsen zijn voorbehouden aan de voorrangsgroepen( zie huishoudelijk reglement)

Je moet de kind code aanvragen op de site van mijn.kindengezin.be alvorens de opvang start. Indien dit niet lukt kunnen we dit samen doen tijdens het intake gesprek. Breng dan zeker de identiteitskaart mee van de aanvrager.

### Afzonderlijke facturatie

De volgende posten worden apart gefactureerd en vallen dus buiten het IKT-systeem:

- Koortswerend medicijn 1€/gebruik;
- Voor de geplande dagen waarop uw kind niet naar de opvang komt, wordt er een gerechtvaardigde afwezigheid dag aangerekend.
- Wanneer u uw kind te laat brengt en je verwittigt niet. Na 09.00 uur of na 13 uur, wordt er per begonnen kwartier 5.00€ aangerekend.

- Wanneer u uw kind laattijdig afhaalt (ook bij verwittiging) na sluitingsuur, wordt er per begonnen kwartier 20,00€ aangerekend.
- Wanneer je u kind te laat ophaalt bij een ½ geplande dag is dit automatisch een hele dag + extra toeslag van 5€ per begonnen kwartier.
- Wanneer u zich niet aan de breng en haalmomenten houdt die opgegeven zijn, 3€ per kwartier. Uiteraard als u verwittigd wordt dit niet aangerekend.
- Naamstickers /tut met naam. (Overschot wordt meegegeven als kindje naar school gaat) 16€
- De boek kijk ik! 1 malig 25.00€ bij de start van de opvang.
- Een extra ongerechtvaardigde afwezigheid dag (€ 25,00/ dag)
- Eventuele aanmaningskosten € 7,50 per brief/mail vanaf de 2<sup>de</sup> mail.
- Bij een 3<sup>de</sup> aanmaning wordt er 15€ per brief/mail aangerekend.
- Pampers en verzorgingsproducten:
  - € 4,15 voor hele dag
  - € 2,65 voor halve dag (Halve dag is minder dan 5u aanwezigheid)
  - € 0,50 voor 1 pamber (slaappamber)
- Bij weigering van domiciliëring wordt er 2€ aangerekend op de volgende factuur.
- Kopie voor het aanvragen van het fiscaal attest 20.00€

### **Betalingswijze**

Iedere maand wordt er een factuur opgemaakt met de wettelijke verplichte vermeldingen. Deze factuur kan betaald worden via overschrijving of via domiciliëring. Bij betaling van de factuur zijn de ouders akkoord met het huishoudelijk reglement en registraties gemaakt door de opvang.

### **Wettelijke toegestane modaliteiten tot wijziging van de prijs**

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt, met uitzondering van het bijkomend tarief. Jaarlijks gebeurt een automatische indexering via Kind en Gezin.

### **Inschrijvingsprijs of reservatiebijdrage**

#### **Bedrag en betalingswijze**

Op het ogenblik van de inschrijving van het kind wordt 250,00€ reservatiebijdrage gevraagd. Dit moet binnen de 14 dagen na ondertekening van de opvangovereenkomst betaald worden via overschrijving op rekeningnummer: **BE34 7370 3630 2190**.

#### **Bewaring, terugbetaling en eventuele inhouding**

De reservatiebijdrage wordt op onze zichtrekening bewaard.

De reservatiebijdrage wordt terugbetaald als de opvang van het betreffende kind definitief stopt op het afgesproken einddatum ( zie inschrijvingsformulier) en alle facturen kinderopvang betaald zijn, ten vroegste op het einde van de maand volgend op de einddatum van de opvang.

Indien u uw inschrijving annuleert, direct of vroegtijdig beëindigt of als wij opzeggen omdat de opvangregels niet nageleefd worden van de opvangovereenkomst behoudt het kinderdagverblijf het reservatiebijdrage van € 250,00. Onder vroegtijdige beëindiging verstaan wij vroeger dan de afgesproken einddatum in de opvangovereenkomst. Is er geen afgesproken einddatum voorzien, dan verstaan wij onder vroegtijdige beëindiging vroeger dan de datum waarop uw kind 2,5 jaar wordt.

**Onze opzeggingsmodaliteiten vind u terug in ons huishoudelijk reglement.**

## Verklaring op eer

Beste ouders,

Via deze vragenlijst willen we informatie verkrijgen over je gezinssituatie en de redenen van je opvangvraag. Kinderopvang is er voor alle gezinnen. Om dit mogelijk te maken, hebben gezinnen met bepaalde kenmerken voorrang. Aan wie wij voorrang geven en op welke manier, kan je lezen in ons huishoudelijk reglement.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen gebruiken we alleen voor de kinderopvang, en kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Deze gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving. Wij verbinden ons hiertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

<b>VERKLARING OP EER</b>
--------------------------

Ik, ondergetekende, ....., ouder van .....,

verklaar het volgende over mijn gezinssituatie:

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Ik zoek kinderopvang omwille van<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> werk</li><li><input type="radio"/> sollicitatie</li><li><input type="radio"/> een beroepsgerichte opleiding</li><li><input type="radio"/> inburgering</li><li><input type="radio"/> aanleren van andere vaardigheden nodig om te kunnen deelnemen aan de arbeidsmarkt</li></ul></li></ul>
<p>Ben je alleenstaand:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Ik besteed minstens 4/5<sup>de</sup> van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven</li><li><input type="radio"/> OF</li><li><input type="radio"/> Ik zal minstens 4/5<sup>de</sup> van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven besteden tijdens het gebruik van de kinderopvang</li></ul> <p>Ben je gehuwd of samenwonend:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Mijn partner en ik besteden gemiddeld samen minstens 4/5<sup>de</sup> van de werkweek te besteden aan één of meer van de activiteiten hierboven</li><li><input type="radio"/> OF</li><li><input type="radio"/> Mijn partner en ik zullen gemiddeld samen minstens 4/5<sup>de</sup> van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven besteden</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Ik zoek kinderopvang voor mijn pleegkind</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Ik zoek kinderopvang in dezelfde opvang van een oudere broer of zus in het gezin</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Ik zoek kinderopvang omwille van een gezondheids- of zorgsituatie</li></ul>

Ik kan hiervoor bewijzen afleveren.

## **Bijlagen aan de overeenkomst**

Huishoudelijk reglement

### **Ondertekening**

Deze overeenkomst werd opgemaakt in 2-voud, en ondertekend op .....

Kopie van deze overeenkomst wordt bezorgd aan de ouders. Bij ondertekening van deze overeenkomst door 1 van de 2 ouders gaat de 2<sup>de</sup> ouder akkoord met het huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst.

#### **Ondertekening door de organisator**

#### **Ondertekening door de contracthouder**

#### **Gelezen en goedgekeurd**

#### **Gelezen en goedgekeurd**

Naam:.....

Naam:.....

Handtekening:

Handtekening: